



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 16 czerwca 2009 r.

Nr 104

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY

2317 – Nr 149/09 z dnia 4 czerwca 2009 r. w sprawie nadania Statutu Śląskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Katowicach 7525

2317

ZARZĄDZENIE NR 149/09 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 4 czerwca 2009 r.

w sprawie nadania Statutu Śląskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Katowicach

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 31, poz. 206)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Śląskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Katowicach, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 469/06 Wojewody Śląskiego z dnia 8 września 2006 r. w sprawie nadania Statutu Śląskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Katowicach (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 132, poz. 3787, z późn. zm.¹⁾).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2009 r.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

¹⁾ Zmiany do wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2007 r. Nr 31, poz. 657 oraz z 2008 r. Nr 8, poz. 220, Nr 193, poz. 3529 i Nr 223, poz. 4657.

**Załącznik
do zarządzenia Nr 149/09
Wojewody Śląskiego
z dnia 4 czerwca 2009 r.**

STATUT ŚLĄSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W KATOWICACH

§ 1

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach zapewnia wykonywanie przez Wojewodę Śląskiego zadań wynikających ze sprawowania przez Wojewodę funkcji:

- 1) przedstawiciela Rady Ministrów w województwie;
- 2) zwierzchnika rządowej administracji zespolonej w województwie;
- 3) organu rządowej administracji zespolonej w województwie;
- 4) organu nadzoru nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego i ich związków;
- 5) organu administracji rządowej w województwie, do którego właściwości należą sprawy nie zastrzeżone do właściwości innych organów administracji rządowej w województwie;
- 6) reprezentanta Skarbu Państwa, w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych ustawach;
- 7) organu wyższego stopnia, w rozumieniu prze-

pisów o postępowaniu administracyjnym.

§ 2

Ilekoć w Statucie Urzędu jest mowa o:

- 1) Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Śląskiego;
- 2) Wicewojewodach – należy przez to rozumieć I i II Wicewojewodę;
- 3) Dyrektora Generalnym Urzędu – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach;
- 5) Statucie Urzędu – należy przez to rozumieć Statut Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach;
- 6) Regulaminie Urzędu – należy przez to rozumieć Regulamin Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach;
- 7) wydziale - należy przez to rozumieć wydział lub biuro, o których mowa w § 5;
- 8) dyrektorze wydziału – należy przez to rozumieć dyrektora wydziału, dyrektora biura lub zastępców tych dyrektorów;
- 9) województwie – należy przez to rozumieć województwo śląskie.

§ 3

1. Siedzibą Urzędu jest miasto Katowice.
2. Urząd posiada delegatury w Bielsku-Białej oraz w Częstochowie, które obejmują swoim zasięgiem:
 - 1) Delegatura Urzędu w Bielsku-Białej – powiaty: bielski, cieszyński i żywiecki oraz miasto na prawach powiatu Bielsko-Biała;
 - 2) Delegatura Urzędu w Częstochowie – powiaty: częstochowski, kłobucki i myszkowski oraz miasto na prawach powiatu Częstochowa.
3. Stałe wykonywanie zadań poza siedzibą Urzędu, w innym wyznaczonym do tego miejscu, możliwe jest na zasadach określonych w Regulaminie Urzędu.

§ 4

1. Wojewoda realizuje zadania przy pomocy organów rządowej administracji zespolonej w województwie, Wicewojewodów, Dyrektora Generalnego Urzędu oraz dyrektorów wydziałów.
2. Wicewojewodowie wykonują kompetencje i zadania określone przez Wojewodę odrębnym zarządzeniem.
3. Jeżeli Wojewoda nie może pełnić obowiązków służbowych zakres zastępstwa I Wicewojewody rozciąga się na wszystkie kompetencje Wojewody.

4. Dyrektor Generalny Urzędu realizuje zadania określone w odrębnych przepisach, a w szczególności:

- 1) zapewnia funkcjonowanie i ciągłość pracy Urzędu, warunki jego działania, a także organizację pracy;
- 2) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Urzędzie oraz realizuje politykę personalną.

5. Ponadto Dyrektor Generalny Urzędu wykonuje określone zadania kierownika Urzędu, jeżeli odrębne przepisy tak stanowią oraz wykonuje inne zadania z upoważnienia kierownika Urzędu.

§ 5

1. W skład Urzędu wchodzi:

- 1) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 2) Wydział Finansów i Budżetu;
- 3) Wydział Infrastruktury;
- 4) Wydział Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji;
- 5) Wydział Kontroli i Audytu;
- 6) Wydział Nadzoru Nad Systemem Opieki Zdrowotnej;
- 7) Wydział Nadzoru Prawnego;
- 8) Wydział Nadzoru Właścicielskiego;
- 9) Wydział Polityki Społecznej;
- 10) Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
- 11) Wydział Zarządzania Funduszami Europejskimi;
- 12) Biuro do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
- 13) Biuro Dyrektora Generalnego;
- 14) Biuro Inwestycji, Zamówień Publicznych i Logistyki;
- 15) Biuro Wojewody.

2. Poza komórkami organizacyjnymi wymienionymi w ust. 1 w skład Urzędu wchodzi Wojewódzka Inspekcja Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

3. Wszystkie komórki organizacyjne Urzędu funkcjonujące jako biura, z wyjątkiem Biura Wojewody i Biura do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych, podporządkowane są Dyrektorowi Generalnemu Urzędu. Ponadto Dyrektorowi Generalnemu Urzędu mogą podlegać inne komórki organizacyjne - zgodnie z podziałem dokonany przez Wojewodę w Regulaminie Urzędu.

4. Oddziały zamiejscowe w delegaturach Urzędu posiada Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

5. Szczegółową strukturę organizacyjną Urzędu oraz podział nadzoru nad poszczególnymi komórkami określa Regulamin Urzędu.

6. Szczegółowe struktury organizacyjne wydziałów

określają ich regulaminy organizacyjne ustalone przez Dyrektora Generalnego Urzędu.

§ 6

1. Wydziałami, o których mowa w § 5 w ust. 1 kierują:
 - 1) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego i jeden Zastępca Dyrektora;
 - 2) Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu i jeden Zastępca Dyrektora;
 - 3) Dyrektor Wydziału Infrastruktury i dwóch Zastępców Dyrektora;
 - 4) Dyrektor Wydziału Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji i jeden Zastępca Dyrektora;
 - 5) Dyrektor Wydziału Kontroli i Audytu - audytor wewnętrzny i jeden Zastępca Dyrektora;
 - 6) Dyrektor Wydziału Nadzoru Nad Systemem Opieki Zdrowotnej i jeden Zastępca Dyrektora;
 - 7) Dyrektor Wydziału Nadzoru Prawnego – radca prawny i jeden Zastępca Dyrektora;
 - 8) Dyrektor Wydziału Nadzoru Właścicielskiego i jeden Zastępca Dyrektora;
 - 9) Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej i jeden Zastępca Dyrektora;
 - 10) Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców i jeden Zastępca Dyrektora;
 - 11) Dyrektor Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi i jeden Zastępca Dyrektora;
 - 12) Dyrektor Biura do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych – Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
 - 13) Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego i jeden Zastępca Dyrektora;
 - 14) Dyrektor Biura Inwestycji, Zamówień Publicznych i Logistyki i jeden Zastępca Dyrektora;
 - 15) Dyrektor Biura Wojewody i jeden Zastępca Dyrektora.
2. Inspekcją o której mowa w § 5 w ust. 2 kieruje Śląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego będący organem rządowej administracji zespolonej w województwie.

§ 7

1. Do zakresu działania **Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego** należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:
 - 1) obrona narodowa, z wyłączeniem zadań, o których mowa w § 16 w pkt 2;
 - 2) sprawy wewnętrzne, z wyłączeniem zadań, o których mowa w § 16 w pkt 3.
2. Ponadto w ramach Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego realizowane są zadania lekarza koordynatora ratownictwa medycznego.

§ 8

Do zakresu działania **Wydziału Finansów i Budżetu** należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) budżet;
- 2) finanse publiczne, z wyłączeniem zadań, o których mowa w § 11 w ust. 1 w pkt 1.

§ 9

Do zakresu działania **Wydziału Infrastruktury** należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) administracja publiczna, w zakresie podziału administracyjnego państwa oraz nazw jednostek osadniczych i obiektów fizjograficznych;
- 2) budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa, z wyłączeniem zadań, o których mowa w § 14 w pkt 1;
- 3) gospodarka;
- 4) środowisko;
- 5) rolnictwo;
- 6) transport;
- 7) łączność.

§ 10

Do zakresu działania **Wydziału Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji** należy realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej - rozwój regionalny, w sprawach z zakresu certyfikacji dla programów operacyjnych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia na lata 2007-2013.

§ 11

1. Do zakresu działania **Wydziału Kontroli i Audytu** należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:
 - 1) finanse publiczne, w zakresie audytu wewnętrznego;
 - 2) sprawiedliwość, w zakresie tłumaczy przysięgłych.
2. Ponadto do zadań Wydziału Kontroli i Audytu należy realizacja zadań z zakresu:
 - 1) audytów systemów zarządzania jakością;
 - 2) kontroli wewnętrznych;
 - 3) kontroli zewnętrznych dotyczących wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej;
 - 4) kontroli zewnętrznych, innych niż wymienione w pkt 3 - na zasadach określonych w przepisach odrębnych;
 - 5) skarg i wniosków;
 - 6) oświadczeń majątkowych oraz oświadczeń lustracyjnych;
 - 7) analizy ryzyka i zadań wrażliwych.

§ 12

1. Do zakresu działania **Wydziału Nadzoru Nad Systemem Opieki Zdrowotnej** należy realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej – zdrowie.
2. Ponadto do zakresu działania Wydziału Nadzoru Nad Systemem Opieki Zdrowotnej należy realizacja zadań przypisanych wojewódzkim centrom zdrowia publicznego.

§ 13

1. Do zakresu działania **Wydziału Nadzoru Prawnego** należy realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej – administracja publiczna, w zakresie procedur administracyjnych.
2. Ponadto do zakresu działania Wydziału Nadzoru Prawnego należy:
 - 1) wykonywanie obsługi prawnej Wojewody, Wicewojewodów, Dyrektora Generalnego Urzędu, komórek organizacyjnych Urzędu, o których mowa w § 5 oraz organów rządowej administracji zespolonej w województwie;
 - 2) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego;
 - 3) redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego;
 - 4) opiniowanie projektów aktów prawa pod względem formalno-prawnym;
 - 5) uzgadnianie projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez organy niezespolonej administracji rządowej działających w województwie;
 - 6) prowadzenie spraw dotyczących skarg kierowanych do sądu administracyjnego związanych z nadzorem sprawowanym przez Wojewodę.

§ 14

Do zakresu działania **Wydziału Nadzoru Właścicielskiego** należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa, w zakresie gospodarki nieruchomości;
- 2) Skarb Państwa;
- 3) rozwój wsi.

§ 15

Do zakresu działania **Wydziału Polityki Społecznej** należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) oświata i wychowanie;
- 2) praca;
- 3) zabezpieczenie społeczne.

§ 16

Do zakresu działania **Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców** należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego;
- 2) obrona narodowa, w zakresie rejestracji i kwalifikacji wojskowej;
- 3) sprawy wewnętrzne, w zakresie cudzoziemców, paszportów, obywatelstwa, ewidencji ludności, dowodów osobistych, rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk;
- 4) wyznania religijne oraz mniejszości narodowe i etniczne.

§ 17

Do zakresu działania **Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi** należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) integracja europejska;
- 2) rozwój regionalny, z wyłączeniem zadań, o których mowa w § 10.

§ 18

Do zakresu działania **Biura do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych** należy zapewnienie ochrony informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową i służbową, znajdujących się w Urzędzie oraz w tych jednostkach administracji zespolonej, w których realizację tych zadań przejął Wojewoda.

§ 19

1. Do zakresu działania **Biura Dyrektora Generalnego** należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) administracja publiczna, w zakresie organizacji urzędów administracji publicznej, reform i organizacji struktur administracji publicznej oraz zespolonej administracji rządowej w województwie;
- 2) informatyzacja.
2. Ponadto do zakresu działania Biura Dyrektora Generalnego należy obsługa Dyrektora Generalnego Urzędu oraz realizowanie jego zadań w zakresie:
 - 1) opiniowania projektów aktów prawa pod względem zgodności z zasadami techniki prawodawczej;
 - 2) dokonywania czynności z zakresu prawa pracy oraz polityki personalnej.

§ 20

Do zakresu działania **Biura Inwestycji, Zamówień**

Publicznych i Logistyki należy realizowanie zadań Dyrektora Generalnego Urzędu w zakresie zapewnienia prawidłowych warunków działania Urzędu, gospodarowania mieniem Urzędu, wykonywania kompetencji kierownika zamawiającego oraz reprezentowania Skarbu Państwa w odniesieniu do mienia Urzędu.

§ 21

1. Do zakresu działania **Biura Wojewody** należy realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej - sprawy zagraniczne.
2. Ponadto do zakresu działania Biura Wojewody należy:
 - 1) zapewnienie organizacji pracy Wojewody, Wicewojewodów;
 - 2) obsługa prasowa Wojewody oraz współpraca ze środkami masowego przekazu;
 - 3) prowadzenie obsługi w zakresie współpracy Wojewody z parlamentarzystami, samorządem terytorialnym, partiami politycznymi, związkami zawodowymi, organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami;
 - 4) prowadzenie obsługi organizacyjnej i protokolarnej oficjalnych wizyt;
 - 5) zapewnienie wymiany informacji pomiędzy Wojewodą a Prezesem Rady Ministrów oraz ministrem właściwym do spraw administracji publicznej;
 - 6) koordynowanie działalności organów administracji rządowej na obszarze województwa w zakresie zgodności z polityką Rady Ministrów;
 - 7) organizowanie przyjmowania przez Wojewodę i Wicewojewodów klientów w sprawach skarg i wniosków.
3. Zadania, o których mowa w ust. 2 w pkt 2 realizuje wyodrębniona w Biurze Wojewody wewnętrzna komórka organizacyjna kierowana przez Rzecznika Prasowego Wojewody.

§ 22

Do zakresu działania **Wojewódzkiej Inspekcji Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego** należy realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej - administracja publiczna, w zakresie geodezji i kartografii.

§ 23

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na podstawie odrębnego zarządzenia, wydziały mogą tymczasowo realizować zadania nie należące do ich właściwości określonej w Statucie Urzędu.

§ 24

Organami rządowej administracji zespolonej w

województwie są:

- 1) Śląski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) Śląski Komendant Wojewódzki Policji;
- 3) Śląski Kurator Oświaty;
- 4) Śląski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny;
- 5) Śląski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej;
- 6) Śląski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych;
- 7) Śląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego;
- 8) Śląski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- 9) Śląski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska;
- 10) Śląski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego;
- 11) Śląski Wojewódzki Lekarz Weterynarii;
- 12) Śląski Wojewódzki Konserwator Zabytków;
- 13) Śląski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny.

§ 25

1. Aparat pomocniczy organów rządowej administracji zespolonej w województwie stanowią:
 - 1) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach;
 - 2) Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach;
 - 3) Kuratorium Oświaty w Katowicach;
 - 4) Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Katowicach;
 - 5) Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Katowicach;
 - 6) Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Katowicach;
 - 7) Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Katowicach;
 - 8) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Katowicach;
 - 9) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Katowicach;
 - 10) Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach;
 - 11) Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Katowicach;
 - 12) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach;
 - 13) Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Katowicach.
2. Aparaty pomocnicze organów rządowej administracji zespolonej w województwie wykonują swoje zadania przy pomocy delegatur:
 - 1) Kuratorium Oświaty – delegatury w: Bielsku-Białej, Bytomiu, Częstochowie, Gliwicach, Rybniku i Sosnowcu;

- 2) Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej – delegatury w: Bielsku-Białej i Częstochowie;
 - 3) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa – delegatury w: Bielsku-Białej i Częstochowie;
 - 4) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska - delegatury w: Bielsku-Białej i Częstochowie;
 - 5) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków - delegatury w: Bielsku-Białej i Częstochowie.
3. Szczegółowe zakresy działania aparatów pomocniczych organów, o których mowa w § 24 Statutu Urzędu, w tym delegatur oraz terytorialny zasięg działania delegatur określają ich regulaminy zatwierdzane przez Wojewodę.

§ 26

Do **Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej** należy obsługa zadań Śląskiego Komendanta Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej, w tym w szczególności w zakresie:

- 1) organizowania krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze województwa;
- 2) dysponowania oraz kierowania siłami i środkami krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze województwa poprzez stanowisko kierowania;
- 3) analizowania stanu bezpieczeństwa województwa;
- 4) kontrolowania uzgadniania projektów budowlanych pod względem ochrony przeciwpożarowej;
- 5) nadzoru i kontrolowania komendantów powiatowych i komend powiatowych;
- 6) organizowania i koordynowania funkcjonowania systemu powiadamiania ratunkowego.

§ 27

Do **Komendy Wojewódzkiej Policji** należy obsługa zadań Śląskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji, w tym w szczególności w zakresie:

- 1) ochrony życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra oraz ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 2) inicjowania i organizowania działań mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałania w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
- 3) nadzoru nad strażami gminnymi (miejskimi) oraz nad specjalistycznymi uzbrojonymi formacjami ochronnymi w zakresie określonym w odrębnych przepisach;
- 4) kontroli przestrzegania przepisów porządkowych

i administracyjnych związanych z działalnością publiczną lub obowiązujących w miejscach publicznych;

- 5) prowadzenia spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na posiadanie broni i amunicji.

§ 28

Do **Kuratorium Oświaty** należy obsługa zadań Śląskiego Kuratora Oświaty, w tym w szczególności w zakresie:

- 1) sprawowania nadzoru pedagogicznego nad szkołami i placówkami publicznymi i niepublicznymi oraz placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 2) realizowania polityki oświatowej państwa oraz współdziałania w tym zakresie z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 3) współdziałania z organami prowadzącymi szkoły i placówki w zakresie doskonalenia nauczycieli;
- 4) współdziałania z okręgową komisją egzaminacyjną;
- 5) koordynowania i nadzorowania organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży na obszarze województwa oraz współdziałania z właściwymi podmiotami w sprawach dotyczących warunków rozwoju dzieci i młodzieży;
- 6) organizowania olimpiad, konkursów, turniejów, przeglądów oraz innych form współzawodnicstwa i prezentacji osiągnięć uczniów szkół na obszarze województwa.

§ 29

Do **Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego** należy obsługa zadań Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego, w tym w szczególności w zakresie:

- 1) sprawowania nadzoru nad jakością i obrotem produktami leczniczymi, z wyłączeniem produktów leczniczych weterynaryjnych oraz obrotem wyrobami medycznymi, z wyłączeniem wyrobów medycznych stosowanych w medycynie weterynaryjnej;
- 2) kontrolowania aptek i innych jednostek prowadzących obrót detaliczny i hurtowy produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi oraz jakości leków recepturowych i aptecznych;
- 3) kontrolowania właściwego oznakowania i reklamy produktów leczniczych oraz właściwego oznakowania wyrobów medycznych;
- 4) kontrolowania obrotu środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi i prekursorami grupy I-R;
- 5) prowadzenia spraw związanych z udzielaniem i cofaniem zezwoleń na prowadzenie aptek ogólnodostępnych i punktów aptecznych oraz udzielaniem zgody na prowadzenie aptek szpi-

talnych i zakładowych.

§ 30

Do **Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej** należy obsługa zadań Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej, w tym w szczególności w zakresie:

- 1) kontrolowania legalności i rzetelności działania przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie produkcji, handlu i usług;
- 2) kontrolowania wyrobów wprowadzonych do obrotu oraz produktów znajdujących się w obrocie lub przeznaczonych do wprowadzenia do obrotu;
- 3) podejmowania mediacji w celu ochrony interesów i praw konsumentów;
- 4) organizowania i prowadzenia polubownego sądownictwa konsumenckiego.

§ 31

Do **Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych** należy obsługa zadań Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, w tym w szczególności w zakresie:

- 1) kontrolowania jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych na rynku krajowym;
- 2) kontrolowania warunków składowania i transportu artykułów rolno-spożywczych;
- 3) współpracy z właściwymi podmiotami w zakresie polityki rolnej oraz z organizacjami międzynarodowymi w zakresie prowadzenia obrotu międzynarodowego i z urzędowymi jednostkami kontrolnymi innych państw w zakresie kontroli jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych.

§ 32

Do **Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego** należy obsługa zadań Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego, w tym w szczególności w zakresie:

- 1) kontrolowania przestrzegania i stosowania przepisów prawa budowlanego;
- 2) kontrolowania działania organów administracji architektoniczno-budowlanej;
- 3) kontrolowania wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu;
- 4) prowadzenia spraw związanych z nadzorem nad działalnością powiatowych inspektorów nadzoru budowlanego;
- 5) badania przyczyn powstawania katastrof budowlanych.

§ 33

Do **Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin**

i Nasiennictwa należy obsługa zadań Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa, w tym w szczególności w zakresie:

- 1) podejmowania przewidzianych w przepisach o ochronie roślin działań w ramach nadzoru nad zdrowiem roślin, w tym zwalczania organizmów szkodliwych, zapobiegania ich rozprzestrzenianiu się, kontrolowania oczyszczania, odkażania i przerobu roślin, produktów roślinnych i przedmiotów oraz prowadzenia ich badań laboratoryjnych;
- 2) prowadzenia zadań związanych z nadzorem nad obrotem i stosowaniem środków ochrony roślin, w tym kontrolowania jakości środków ochrony roślin dopuszczonych do obrotu i prawidłowości ich stosowania oraz podmiotów prowadzących konfekcjonowanie lub obrót środkami ochrony roślin;
- 3) sprawowania nadzoru nad wytwarzaniem, oceną i obrotem materiałem siewnym, w tym kontrolowanie przestrzegania zasad i obowiązujących wymagań w zakresie wytwarzania, oceny polowej i laboratoryjnej oraz przechowywania i obrotu materiałem siewnym, w tym modyfikowanym genetycznie.

§ 34

Do **Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska** należy obsługa Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska, w tym w szczególności w zakresie:

- 1) kontrolowania przestrzegania przepisów o ochronie środowiska i racjonalnym użytkowaniu zasobów przyrody, o opakowaniach i odpadach opakowaniowych, o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej i opłacie depozytowej, o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji, o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz w zakresie postępowania z organizmami genetycznie zmodyfikowanymi;
- 2) kontrolowania eksploatacji instalacji i urządzeń chroniących środowisko przed zanieczyszczeniem;
- 3) organizowania i koordynowania monitoringu środowiska, prowadzenia badań jakości środowiska, obserwacji i oceny jego stanu oraz zachodzących w nim zmian;
- 4) nadzoru i kontrolowania w zakresie postępowania z substancjami kontrolowanymi oraz z produktami, urządzeniami i instalacjami zawierającymi te substancje.

§ 35

Do **Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego** należy obsługa zadań Śląskiego Woje-

wódzkiego Inspektora Transportu Drogowego, w tym w szczególności w zakresie kontroli:

- 1) dokumentów lub dokumentów przewozowych związanych z wykonywaniem transportu drogowego lub przewozu na potrzeby własne oraz przestrzegania warunków w nich określonych;
- 2) ruchu drogowego w zakresie transportu, w tym stanu technicznego pojazdów;
- 3) przestrzegania przepisów dotyczących okresów prowadzenia pojazdów i obowiązkowych przerw oraz czasu odpoczynku kierowcy;
- 4) przestrzegania zasad i warunków transportu zwierząt, przewozu drogowego towarów niebezpiecznych oraz przewozu szybko psujących się artykułów żywnościowych;
- 5) rodzaju używanego paliwa;
- 6) masy, nacisków osi oraz wymiarów pojazdów;
- 7) wprowadzonych do obrotu ciśnieniowych urządzeń transportowych.

§ 36

Do **Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii** należy obsługa zadań Śląskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii, w tym w szczególności w zakresie:

- 1) zwalczania chorób zakaźnych zwierząt, w tym chorób odzwierzęcych;
- 2) sprawowania nadzoru nad bezpieczeństwem produktów pochodzenia zwierzęcego i ich wprowadzaniem na rynek;
- 3) sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o ochronie zwierząt oraz zdrowiem i rozrodem zwierząt;
- 4) sprawowania nadzoru nad wytwarzaniem, obrotem i stosowaniem pasz i pasz leczniczych;
- 5) sprawowania nadzoru nad obrotem i ilością stosowanych produktów leczniczych weterynaryjnych;
- 6) prowadzenia spraw związanych z nadzorem nad działalnością powiatowych inspektorów weterynarii.

§ 37

Do **Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków** należy obsługa zadań Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, w tym w szczególności w zakresie:

- 1) prowadzenia spraw związanych z ochroną zabytków i opieki nad zabytkami;
- 2) realizacji zadań wynikających z krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 3) sprawowania nadzoru nad prawidłowością prowadzonych badań konserwatorskich, architektonicznych, prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych i innych działań przy zabytkach oraz badań archeologicznych;
- 4) organizowania i prowadzenia kontroli w zakresie

ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;

- 5) opracowywania wojewódzkiego planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych oraz koordynowania działań przy jego realizacji.

§ 38

Do **Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej** należy obsługa zadań Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, w tym w szczególności w zakresie:

- 1) sprawowania nadzoru nad warunkami higieny środowiska, higieny pracy w zakładach pracy, higieny radiacyjnej, higieny procesów nauczania i wychowania, higieny wypoczynku i rekreacji;
- 2) sprawowania nadzoru nad warunkami zdrowotnymi żywności, żywienia i przedmiotów użytku oraz higieniczno-sanitarnymi jakie powinien spełniać personel medyczny, sprzęt oraz pomieszczenia, w których są udzielane świadczenia zdrowotne;
- 3) prowadzenia działalności zapobiegawczej i epidemiologicznej;
- 4) kontrolowania przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne;
- 5) prowadzenia spraw związanych ze sprawowaniem nadzoru nad działalnością powiatowych inspektorów sanitarnych.

§ 39

Obsługa organów rządowej administracji zespolonej w województwie, z wyłączeniem organów o których mowa w § 24 w pkt 1 i 2, w sprawach organizacyjnych, kadrowych oraz w zakresie obsługi prawnej należy do Urzędu – na zasadach ustalonych w porozumieniach oraz w zakresie szczegółowo określonym w Regulaminie Urzędu.

§ 40

Upoważnienia udzielane przez Wojewodę, w trybie art. 19 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, wydawane są pracownikom Urzędu na piśmie w wersji papierowej lub w formie dokumentu elektronicznego z podpisem kwalifikowanym.

§ 41

Szczegółową organizację oraz tryb pracy Urzędu określa, ustalony przez Wojewodę, Regulamin Urzędu.

§ 42

Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Wojewodę zawiera załącznik do Statutu Urzędu.

**Załącznik
do Statutu
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

**WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
PODPORZĄDKOWANYCH LUB
NADZOROWANYCH PRZEZ
WOJEWODĘ WEDŁUG PRZYPORZĄDKOWANIA
POSZCZEGÓLNYM WYDZIAŁOM URZĘDU**

- 1) Biuro Inwestycji, Zamówień Publicznych i Logistyki** – Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach;
- 2) Wydział Infrastruktury:**
 - a) Państwowa Straż Rybacka w Katowicach,
 - b) Śląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Częstochowie,
 - c) Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego w Katowicach.

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.